

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

REPACI ANTONIA

Indirizzo Ufficio

Consiglio Regionale della Calabria - via Cardinale Portanova – Palazzo
Campanella Reggio Calabria

Telefono Ufficio

0965-880669

Telefono Personale

omissis

Fax Ufficio

0965/810301

E-mail

antonia.repaci@consr.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 15 dicembre 2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione – Comparto Regioni - Autonomie Locali.

• Tipo di azienda o settore

Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari Generali e Legali - Ufficio Giuridico Legale del
Co.Re.Com. ;

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo (ctg. D, pos. economica D2), contratto a tempo pieno ed
indeterminato;

Dal 15 marzo 2019 incarico di Posizione Organizzativa n. 42.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 febbraio 2015 è stata assegnata al Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari Generali e Legali – Ufficio Giuridico Legale – Definizioni delle controversie, presso il Co.Re.Com..

È Responsabile del procedimento per l'esercizio di tale funzione; in tale ambito, oltre a svolgere attività istruttoria, predispone i provvedimenti di definizione delle controversie, aventi rilevanza esterna; cura lo svolgimento delle udienze richieste dalle parti e/o fissate d'ufficio e redige i relativi verbali. Per di più, predispone i provvedimenti cautelari, avverso le istanze presentate dagli utenti.

Normativa di riferimento: Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e il Co.re.Com. Calabria, stipulata il 19/21 dicembre 2017; Deliberazione AgCom n. 203/18/CONS del 24 aprile 2018 e 339/18/CONS del 12 luglio 2018; Deliberazione AgCom n. 73/11/CONS del 16 febbraio 2011, modificata ed integrata dalla Deliberazione AgCom n. 347/18/CONS del 18 luglio 2018; D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e ss.mm.ii.; procedure di diritto amministrativo; contratti tra operatori e utenti; Linee guida AgCom; lineamenti di diritto e procedura civile; normativa in materia di mediazione;

Inoltre, il 2 agosto 2018 è stata nominata Segretario/Responsabile della piattaforma del "Concilia Web", relativamente ai procedimenti di definizione delle controversie e di quelli cautelari. Nell'ambito di tale attività cura:

- a) l'accertamento di eventuali inammissibilità e/o improcedibilità dei ricorsi, presentati dagli utenti, tramite la predetta piattaforma;
- b) l'avvio dei procedimenti;
- c) l'assegnazione dei ricorsi ai funzionari preposti a tale funzione.

In aggiunta a queste attività, attualmente, coadiuva il Dirigente per tutti gli adempimenti relativi alla materia della Performance;

Attualmente collabora alla stesura della relazione annuale da trasmettere all'Agcom, relativamente alla materia delle definizioni delle controversie.

Dal 2010 fino all'anno 2015 ha collaborato alla stesura della relazione annuale, nell'ambito delle seguenti funzioni delegate:

- a) Obblighi di programmazione, tutela dei minori, garanzia dell'utenza, pubblicità e pluralismo politico e socio – culturale - , poiché responsabile dei procedimenti sanzionatori scaturenti dall'attività di monitoraggio televisivo locale (accertamento e contestazione delle violazioni alle emittenti televisive locali, con successivo avvio di procedimento), anche in periodo di *par condicio*;
- b) esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale, relativamente alle funzioni istruttorie e decisorie in applicazione dell'art.32, commi 3 e 4, del D. Lgs. 31 luglio 2005, n. 177, T.U. della radiotelevisione;
- c) vigilanza sul rispetto delle norme in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale (nuovo Regolamento, approvato dall' Autorità con delibera n. 256/10/CSP);

Fino al 17 febbraio 2015 è stata Responsabile della vigilanza in materia di Pubblicità Istituzionale ex art.41 del D. Lgs 31 luglio 2005, n. 177. Nell'ambito di tale funzione delegata, tra gli altri adempimenti, si è ritenuto opportuno redigere anche una circolare esemplificativa (la circolare n. 1 del 18 gennaio 2012), per illustrare agli Enti destinatari sia i criteri operativi sia gli adempimenti da effettuare, per la corretta applicazione della normativa di settore, come raccomandato dall'AgCom nelle linee guida;

• Principali mansioni precedenti

In precedenza, dal 15 dicembre 2010 al 16 febbraio 2015, sempre presso il Co.Re.Com. Calabria, è stata assegnata al Servizio 2 (Contributi alle emittenti TV, Pluralismo, Tutela e Vigilanza Obblighi di programmazione). Nell'ambito di tale Servizio è stata nominata responsabile dei procedimenti sanzionatori per le violazioni accertate nell'ambito del monitoraggio televisivo locale, rispetto le seguenti materie: Obblighi di programmazione, Tutela dei minori, Garanzia dell'utenza, Pubblicità e pluralismo politico e socio culturale (D. Lgs. 31 luglio 2005, n. 177 e ss.mm. ii.; D. Lgs 15 marzo 2010, n. 44, Codice di autoregolamentazione Tv e Minori; Codice Media e Sport);

In tale contesto, ha curato tutte le fasi del procedimento sanzionatorio: attività istruttoria, approfondimento giuridico delle fattispecie, predisposizione degli atti dirigenziali (verbali di accertamento e di contestazione), stesura della relazione conclusiva dei procedimenti avviati e successiva trasmissione degli atti procedurali all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, per l'applicazione dell'eventuale sanzione – Ordinanza di ingiunzione e/o archiviazione;

Tale attività è stata svolta anche durante i periodi di par condicio. La stessa è stata nominata responsabile di tutti i procedimenti avviati nei periodi di par condicio (Legge 22 febbraio 2000, n. 28 e ss.mm.ii.; codice di autoregolamentazione in materia di attuazione del principio del pluralismo, sottoscritto dalle organizzazioni rappresentative delle emittenti radiofoniche e televisive locali, ai sensi dell'art. 11 – quater, comma 2, della legge 22 febbraio 2000, n. 28; Linee Guida AGCOM);

Con provvedimento dirigenziale - Corecom.Cal. 18/2012/Car - è stata nominata coordinatrice dei due funzionari assegnati all'Ufficio Analisi della programmazione - Par condicio - Tutela dei minori e Pluralismo del SERVIZIO 2.

È stata, inoltre, delegata allo svolgimento delle audizioni personali delle parti e alla redazione dei conseguenti verbali; ha curato, altresì, la procedura di accesso agli atti;

Ha partecipato agli incontri di formazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, in materia di procedure sanzionatorie e in materia di sondaggi, nella fase di conferimento di quest'ultima delega;

In aggiunta, fino al 16 febbraio 2015, è stata Responsabile in materia di diritto di Rettifica nel settore radiotelevisivo locale (Art. 32 del D.Lgs. 31 luglio 2005, n. 177) e in materia di pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale (Nuovo Regolamento in materia di sondaggi, delibera n. 256/10/CSP) curando i relativi procedimenti avviati per le violazioni accertate, secondo le linee guida redatte dall'AgCom per l'esercizio in concreto dell'attività di vigilanza.;

Fino al 16 febbraio 2015, è stata responsabile in materia di Trasparenza e Anticorruzione. In tale materia ha svolto attività di studio e di ricerca, supportando il Dirigente riguardo la corretta attuazione degli adempimenti previsti dalla legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3, dal decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. in materia di Trasparenza e Anticorruzione;

Ha coadiuvato il Dirigente nelle procedure connesse all'attività disciplinare, supportandolo nei relativi procedimenti disciplinari avviati;

Nell'anno 2013 il Dirigente e il Presidente pro- tempore del Co.Re.Com. le hanno conferito l'incarico per predisporre la bozza di menabò di tutti gli atti relativi alla 2° Conferenza regionale sulla Comunicazione, promossa e organizzata dal Co.Re.Com. Calabria di intesa con i Presidenti del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale, svoltasi il 25 e 26 ottobre 2013, presso il Consiglio Regionale della Calabria, Palazzo Campanella, Auditorium "Nicola Calipari";

Nell'anno 2012 ha partecipato, in qualità di relatore, alle giornate di autoformazione, organizzate dal Consiglio Regionale della Calabria, riguardo le materie di competenza del Co.Re.Com. (attività sanzionatoria, diritto di rettifica, pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa in ambito locale e pubblicità istituzionale).

- Date (da – a) dal 01.10.02 al 14.12.10
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa San Giovanni – Comando di Polizia Locale.
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Comparto Ente Locale.
- Qualifica Istruttore di Vigilanza, contratto a tempo pieno ed indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Presso il Comando di Polizia Locale è stata Responsabile dell'Ufficio contenzioso, ha curato la stesura delle comparse di costituzione per l'Ente davanti al Giudice di Pace e al Prefetto, avverso i ricorsi per le violazioni al Codice della Strada. In aggiunta, si è occupata della stesura degli atti stragiudiziali e delle determinazioni dirigenziali;
- Date (da – a) Fino al 2002 ha svolto la professione di avvocato, presso il Foro di Reggio Calabria;
- Principali mansioni e responsabilità precedenti Avvocato
- Date (da – a) Anno scolastico 1997
- Principali mansioni e responsabilità precedenti Componente supplente della Commissione di esami di Stato, presso l'istituto Professionale Industria e Artigianato I.P.S.A. – Locri s. coord. I.P.S.A. Siderno;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio dell'attività di Mediatore / Conciliatore presso gli organismi pubblici e privati di mediazione, con esame finale (D.M. 180/2010);
- Qualifica conseguita Conciliatore /Mediatore Professionista
- Date (da – a) marzo 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha frequentato, il corso di formazione, dal titolo "*Cooperazione e competitività con l'uso delle tecnologie*", progetto P.O.N. , codice 6.1., tenutosi presso il Centro Territoriale Permanente del Distretto Scolastico n. 38, conseguendo l'attestato, a seguito di superamento dell'esame finale, rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università della Ricerca
- Date (da – a) 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della Professione di avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Reggio Calabria;
• Qualifica conseguita	Avvocato
Date (da – a)	Gennaio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Ordine degli avvocati di Reggio Calabria.
• Qualifica conseguita	Avvocato
Date (da – a)	dal 1994 al 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio presso uno Studio Legale di Reggio Calabria Otteneva la possibilità di collaborare, prima come praticante, poi come avvocato presso uno Studio Legale di Reggio Calabria, specializzato nei settori del diritto civile, penale e amministrativo. La collaborazione si è riferita prevalentemente ai settori trattati dallo studio specificatamente: redazione atti e partecipazione alle udienze. Negli anni la collaborazione si è progressivamente sempre più riferita alle materie penalistiche e civilistiche trattate dallo studio.
• Qualifica conseguita	Praticante avvocato
Date (da – a)	Anno Accademico 1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza – Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento). Diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto civile e procedurale civile, diritto penale e procedurale penale, diritto amministrativo, politica, scienza delle finanze.
• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza
Date (da – a)	Anno Scolastico 1983/1984
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità, conseguito con la votazione di 56/60.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Ha partecipato a numerose iniziative formative e di aggiornamento, tra le quali:

Al convegno dal titolo *"Il linguaggio televisivo nella Tv del ragazzi"*, organizzato in occasione della celebrazione dei 60 anni della presenza della RAI in Calabria, dalla Sede regionale RAI per la Calabria e il Garante per l'infanzia e l'adolescenza, tenutosi il 13 dicembre 2018, presso la sala Monteleone del consiglio Regionale della Calabria;

Alla giornata della Trasparenza, organizzata dal Consiglio regionale della Calabria con il patrocinio dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, che si è svolta il 4 dicembre 2018;

Al convegno dal titolo: *"Politiche di Coesione e PAC post 2020: prospettive e sfide per l'Italia e le Regioni"*, tenutosi il 29 ottobre 2018, c/o la sede del consiglio Regionale della Calabria;

Al seminario "Nazionale Biennale sulle controversie tra Utenti e Gestori di servizi di Comunicazione Elettronica – Quinta edizione -", tenutosi a Cogne (AO), nei giorni 20 e 21 settembre 2018 (art. 13, All. A) del Regolamento AGCOM n. 203/18/CONS);

Al seminario di formazione *"Controversie tra Operatori di comunicazione elettronica e Utenti - Concilia Web -"*, organizzato dall'AGCOM, nei giorni 23 e 24 luglio 2018, presso la sede del Co.Re.Com. Sicilia (Palermo);

Al seminario di Approfondimento con AGCOM, Co.Re.Com. e Operatori C.E. sul *"Nuovo Regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie fra utenti e Operatori di comunicazione elettroniche"*, delibera AGCOM n. 203/18/CONS, tenutosi in Messina il 14 giugno 2018;

Alla giornata di formazione AGCOM/ Co.Re.Com. sull'attività delegata: *"Controversie tra operatori di comunicazione elettronica e utenti"* che si è svolta presso la sede dell'AGCOM (Roma) il 6 giugno 2018;

Ha conseguito il Master Universitario di II° Livello in *"Governance e Management nella Pubblica Amministrazione"* – nell'anno accademico 2016/ 2017 - con tesi finale dal titolo: *"La discrezionalità Amministrativa"*, discussa il 12 marzo 2018, votazione 110/110;

Al corso di formazione della durata di 20 ore dal titolo: *"La digitalizzazione nella pubblica amministrazione"* – **Modulo I** (Il codice dell'amministrazione digitale e il piano triennale per l'informatica nella P.A.), **Modulo II** (il documento informatico e le firme elettroniche), **Modulo III** (il ciclo di vita di un documento informatico nella P.A.: formazione e trasmissione), **Modulo IV** (il ciclo di vita di un documento informatico nella P.A. - gestione e conservazione -), tenutosi c/o la sede del Consiglio Regionale della Calabria, nei seguenti giorni: 22,23 e 24 gennaio ed il 2 febbraio 2018;

Al seminario interdisciplinare organizzato dal Co.Re.Com. Calabria il 29 e 30 novembre 2017, intervenendo, in qualità di relatore, nella giornata del 30 novembre 2017 dedicata alla *"Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti"*, relazionando sul tema: *"La diffusione del sistema giustiziale dell'AGCOM"*;

All'incontro di studio dal titolo: *"Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia D. Lgs. 74/2017"*, organizzato dalla Regione Calabria – Organismo Indipendente di Valutazione del Consiglio Regionale -, svoltosi presso il Consiglio Regionale della Calabria il 16 ottobre 2017 (dalle ore 10:00 alle ore 17:30);

Alla giornata di approfondimento dal titolo: *"Dove sta andando la PA - decreti Madia e futuro CCNL"*, organizzato dalla FEDIR (Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici), svoltasi presso il Consiglio Regionale della Calabria il 15 settembre 2017 (dalle ore 9:00 alle ore 15:00);

Al corso di formazione "in materia di anticorruzione e trasparenza" – formazione obbligatoria - MODULO I (la normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale); MODULO II (I procedimenti amministrativi e gli appalti); MODULO III (la trasparenza), svoltosi nei giorni 14, 15 febbraio e 30 marzo 2017, dalle ore 9:00 alle ore 17:30, con test di ingresso, prova pratica e test d'uscita;

Inoltre, ha partecipato alla - **formazione specialistica** - in materia di anticorruzione e trasparenza; MODULO I (Mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti); MODULO II (Ruolo e funzione dell'ANAC, sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC, connessioni con il sistema della trasparenza); MODULO III (la gestione delle risorse umane, gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici, concorsi e progressioni di carriera, il conferimento degli incarichi agli esterni);MODULO IV (le disposizioni in materia di trasparenza, diritto di accesso, privacy, accesso civico D.Lgs. 33/3013 e 97//2016, Foia, compiti del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza, delle figure apicali, del personale, dell'OIV, l'atto Amministrativo, deliberazioni ANAC e loro attuazione), svoltosi c/o il Consiglio Regionale della Calabria nei giorni 8,20, e 21 febbraio e 13 marzo 2017, con test di ingresso e prova pratica;

Al seminario "Nazionale Biennale sulla risoluzione delle controversie – Quarta edizione -", tenutosi a Saint Vincent (AO), nei giorni 15 e 16 settembre 2016;

Al corso di Alta formazione dal titolo: "Risoluzione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni", organizzato dalla Regione e dal Co.Re.Com Puglia, in collaborazione con l'AGCOM, il Tavolo Tecnico dei Dirigenti, la Conferenza Presidenti delle Assemblee Regionali e delle provincie autonome, svoltosi a Lecce dal 22 al 24 giugno 2016;

Al corso di formazione dal titolo: "Formazione ed Informazione Specifica (rischio medio)", organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria dal 28 aprile al 3 maggio 2016;

Al corso di formazione dal titolo: "Giornata di Formazione sulle controversie", organizzato dall'AGCOM, svoltosi a Roma il 1 aprile 2016;

Al corso di formazione dal titolo: "Formazione ed Informazione Generale", organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria il 15 marzo 2016;

Al corso di formazione abilitante alla professione per Mediatore/Conciliatore Professionista, presso qualunque Organismo di Mediazione pubblico e/o e privato, (D.M. 180/2010, monte ore 54, con tesi finale dal titolo: "Le fasi della mediazione", discussa il 21 marzo 2014;

Al Convegno del 25 giugno 2014, dal titolo "Abusi sessuali sui minori: Il Protocollo di Cosenza", organizzato dalla Società Italiana Scienze Forensi e dall'Associazione PLP – Psicologi Liberi Professionisti – delegazione di Reggio Calabria;

Al Seminario del 24 maggio 2013, dal titolo "l'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle provincie autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione", organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria;

Al Seminari di aggiornamento professionale sul tema "IL LAVORO PUBBLICO VENTI ANNI DOPO LA RIFORMA", organizzati congiuntamente dal Master di II° livello in "Diritto del lavoro ed organizzazione delle pubbliche amministrazioni" e dal Centro di Ricerca "Autonomie negoziali e rapporti di lavoro" dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. I seminari si sono svolti presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali nei giorni 30 maggio, 27 giugno e 4 luglio 2013;

Ha partecipato e collaborato con lo staff organizzativo della "2° Conferenza Regionale sulla Comunicazione", organizzata dal Consiglio Regionale della Calabria e dal Co.Re.Com. Calabria il 25 e 26 ottobre 2013;

Al Seminario dal titolo: "Sondaggi e mass media", relativo al programma formativo "i venerdì dell'AGCOM", tenutosi a Roma il 25 marzo 2011;

Al Convegno dal Titolo: "Tutela Minori", organizzato dal Comitato Regionale per le Comunicazioni – presso il Centro Agroalimentare di Lamezia Terme il 5 maggio 2011;

Al Convegno organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria - Comitato Regionale per le Comunicazioni, dal titolo: "Le nuove Frontiere della Comunicazione – Traguardi e Prospettive per il Sud", tenutosi il 23 settembre 2011.

In data 27 settembre 2011, ha ricevuto l'**Encomio** da parte del Presidente *pro tempore* del Co.Re.Com. Calabria per il contributo apportato all'organizzazione di tale convegno;

Al Seminario del 2 dicembre 2011, dal titolo: "I servizi audiovisivi e multimediali", relativo al programma formativo "i venerdì dell'AGCOM", tenutosi a Roma, in videoconferenza con Napoli;

Al progetto cofinanziato dalla Commissione Europea – DG AMBIENTE – (Ministero dell'Interno, Unione Europea, Prefettura di Reggio Calabria) - ES2008 – ERMES - Esercitazione di Protezione Civile, tenutasi nella provincia di Reggio Calabria nei giorni 16,17 e 18 dicembre 2008;

Al Seminario del 22 ottobre 2007, dal titolo: "Le novità introdotte dal decreto sicurezza e dalla legge di conversione" - Decreto legge 3 agosto 2007, n. 177, Legge 2 ottobre 2007, n. 160, tenutosi presso il Comando di Polizia Locale di Reggio Calabria;

Al Seminario monografico per la Polizia Locale - mese della formazione - tenutosi a Locri (RC) il 5 e 6 ottobre 2006;

Al Seminario del 26 maggio 2004, Castrovillari (CS), per i Corpi di Polizia Locale;

IDONEITA' CONSEGUITE

- Date 15 maggio 2003
- Tipologia Concorso pubblico per la copertura di un posto di Comandante della Polizia Locale, Responsabile Area di Vigilanza - Cat. D3, espletato dal Comune di Scilla (RC).
-

LINGUA STRANIERA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
LINGUA STRANIERA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
INFORMATICA	Buona capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche. Conoscenza e utilizzo dei più diffusi software operativi e applicativi (Windows, pacchetto Office). Conoscenza e utilizzo dei vari browser di navigazione internet e dei motori di ricerca più diffusi. Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi software per la posta elettronica (anche la posta elettronica certificata).
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team, maturata tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate; spiccato senso dell'organizzazione, capacità di coordinare il lavoro proprio e di squadra, anche in situazioni di stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Persona dinamica, dotata di capacità organizzativa e relazionale, orientata ai contatti interpersonali. Interessata all'investimento formativo e allo sviluppo professionale. Ottima capacità relazionale acquisita nel corso degli anni, derivata dalle esperienze lavorative, dissimili tra di loro, accumulate nel tempo.
ALTRE INFORMAZIONI	Considera la ricerca e l'aggiornamento costante indispensabili per comprendere i cambiamenti e le novità professionali.
PATENTI	Tipo A e B
DATI PERSONALI	Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. ii.

Reggio Calabria, 15 marzo 2019

Avv. Antonia Repaci